

Casablanca,

25 ABR. 2012

VISTOS:

1.-La certificación dada al efecto por el Administrador Municipal, en orden a que don **PATRICIO GONZALEZ GUZMAN**, ha desarrollado 40 horas extraordinarias durante el mes de marzo del 2012.-



2.-Lo informado por la Directora de Educación, en el sentido que autoriza las 40 hrs. extraordinarias la funcionario del Departamento de Educación, don PATRICIO GONZALEZ GUZMAN.-

3.-Que existe disponibilidad en el ítem 03 "Horas Extras".-

4.- Los Artículos 29 y 31 del Código del Trabajo Ley N° 19.620.

5.-Las facultades que me confieren los artículos 2, 5, 6,10,12 y 63 de la Ley N° 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.-Autorízase el pago de horas extraordinarias al Funcionario del Departamento de Educación Municipal.-

II.-Páguese al funcionario del Departamento de Educación, don **PATRICIO GONZALEZ GUZMAN**, cédula de identidad N°10.186.468-5, la suma de \$98.680.- por concepto de 40 horas extraordinarias laboradas durante el mes de marzo del 2012.-

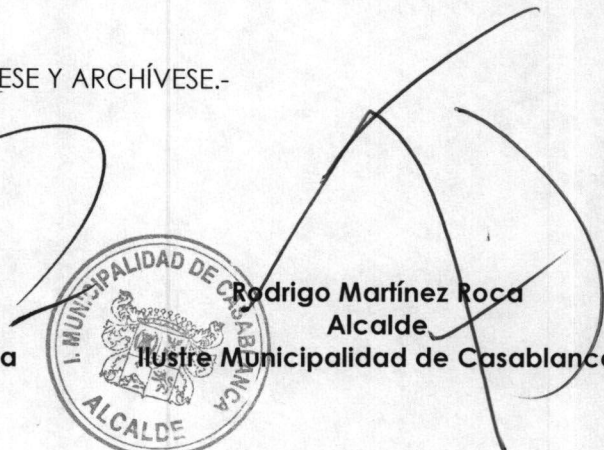


III.-Póngase copia del presente documento a disposición de la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

IV.-Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtitulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas Extras" del presupuesto de educación.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-


Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca


Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Habilitada

Archivo Jurídico DAEM

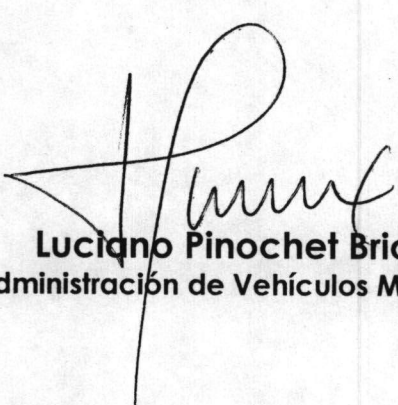
MVZ/JURIDICO/EVW

N° ____/

CERTIFICADO

Luciano Pinochet Briceño, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Patricio González Guzmán**, Conductor de esta misma área, ha realizado 104 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Marzo del 2012.-




Luciano Pinochet Briceño
Administración de Vehículos Municipales

Casablanca, Abril del 2012.-

2467 x 40
98.680.

Lado I

N°

107



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo

Nombre Patricio Gonzalez

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
HORAS	HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
10 26		17 32				3
17 32		16 38				3
10 37	11 33	19 30				8
16 20		18 58				3
16 14		18 07				3
16 22		18 47				3
16 51		17 43				3
16 01		17 12				3
16 23		17 46				3
16 28		18 23				3
16 27		17 52				3
16 44		17 55				3

Tarjeta "AV"

Horas Ordinarias
Horas Sobretiempo
Horas Atrasos

NOTAS

41
63
104

VENTAS Y SERVICIO TECNICO

ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II

N°

107



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo

Nombre Patricio Gonzalez

4° SEMANA	5° SEMANA
HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Dia	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	6 30		17 54				3
17	8 30		19 00				10
18	8 30		17 30				9
19	6 17		17 52				3
20	6 20		17 45				3
21	6 16		18 13				3
22	6 18		18 00				3
23	6 20		17 53				3
24							
25							
26	6 30		18 12				3
27	6 24		18 06				3
28	6 15		18 03				3
29	6 21		18 18				3
30	6 19		17 36				3
31	8 44						11

Tarjeta "AV"

Horas Ordinarias
Horas Sobretiempo
Horas Atrasos

NOTAS

63

VENTAS Y SERVICIO TECNICO

ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

MEMORANDO 069/2012

Para	Sra. Emma Vásquez Valenzuela Directora de Educación
De	Luciano Pinochet Briceño Encargado de Administración de vehículos.
Fecha	30 de Marzo 2012
Referencia	Solicita autorización de horas extraordinarias.

Solicito a usted autorizar la realización de 40 horas extraordinarias para el mes de abril, en consecuencia de la labor encomendada y que a continuación se detalla:

Funcionario **Patricio González Guzmán.**
Función: Conductor Autobus escolar
Bus PPU: ZK3309

Horario:
Ingreso 06:30 horas.
Salida: 18:00 horas

Atte.
ADMINISTRACIÓN
DE
VEHÍCULOS
CASABLANCA

LUCIANO PINOCHET BRICEÑO
ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS
Correo: lpinochet@e-casablanca.cl
Anexos: 439